

*
Số 5433 -QĐ/HVCTQG

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế xét, công nhận hiệu quả áp dụng,
khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng,
phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học
của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh**

Căn cứ Quyết định số 214-QĐ/TW ngày 28/12/2024 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về Quy định phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ về Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng,

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện và Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.



Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 3372-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 về việc ban hành Quy chế xét, công nhận giải pháp có hiệu quả trong công tác của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, các thành viên Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học các cấp, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).



Nguyễn Xuân Thắng



QUY CHẾ

**Xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp;
hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học
của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5433-QĐ/HVCTQG ngày 12 / 9/2025
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, hồ sơ; thẩm quyền, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện).

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Học viện.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đơn vị có tư cách pháp nhân gồm: Học viện Chính trị khu vực I, Học viện Chính trị khu vực II, Học viện Chính trị khu vực III, Học viện Chính trị khu vực IV, Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Học viện Hành chính và Quản trị công, Nhà xuất bản Lý luận chính trị, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng chuyên ngành, Cơ quan Hội đồng Lý luận Trung ương.

2. Đơn vị không có tư cách pháp nhân gồm: Các đơn vị trực thuộc Học viện khác, trừ các đơn vị được quy định tại khoản 1 Điều này.

3. Giải pháp (sáng kiến) có hiệu quả trong công tác là cách thức giải quyết vấn đề trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhằm tạo ra phương pháp, cơ chế, phương tiện mới có giá trị thực tiễn, hiệu quả cao hơn, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Công trình khoa học dùng để xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng bao gồm: đề tài khoa học, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị.

5. Hiệu quả áp dụng của giải pháp: là mức độ lợi ích thiết thực mà giải pháp mang lại khi được triển khai trong thực tiễn, thể hiện qua việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc; tiết kiệm thời gian, chi phí, nhân lực; tạo ra giá trị mới hoặc cải thiện quy trình, phương pháp làm việc so với trước khi áp dụng.

6. Khả năng nhân rộng của giải pháp: là khả năng giải pháp có thể được áp dụng tại một hoặc nhiều đơn vị, cơ quan, địa phương hoặc nhiều lĩnh vực, nhiều đối tượng khác nhau ngoài phạm vi ban đầu; bảo đảm tính phù hợp, hiệu quả và có thể triển khai đồng bộ, rộng rãi.

7. Tác giả giải pháp là người trực tiếp sáng tạo ra giải pháp bằng chính lao động sáng tạo của mình.

8. Tác giả công trình khoa học là chủ nhiệm, thư ký hoặc thành viên chính được phân công viết ít nhất 01 chuyên đề của đề tài, đề án; chủ trì viết báo cáo kiến nghị.

Điều 3. Phân loại giải pháp, công trình khoa học

1. Giải pháp có hiệu quả trong công tác gồm:

- a) Giải pháp trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học;
- b) Giải pháp trong công tác tham mưu, quản lý và hành chính, hậu cần;
- c) Giải pháp trong công tác thông tin, xuất bản, báo chí truyền thông.

2. Công trình khoa học gồm:

- a) Đề tài khoa học các cấp được nghiệm thu từ mức đạt trở lên.
- b) Đề án khoa học các cấp được nghiệm thu từ mức đạt trở lên.
- c) Báo cáo kiến nghị không có nguồn gốc từ đề tài khoa học, đề án khoa học, đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và được gửi tới Bộ Chính trị, Ban Bí thư hoặc các ban, bộ, ngành, địa phương.

Điều 4. Nguyên tắc

1. Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng và không được thực hiện vượt cấp.

2. Việc đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học phải do tác giả tình nguyện, không bị ép buộc hoặc ngăn cản.

3. Việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học tại Hội đồng các cấp phải được tổ chức trước thời điểm đánh giá, xếp loại và tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua của năm đó.

4. Chỉ công nhận đối với các đề nghị được áp dụng lần đầu.

5. Đối với cùng một đề nghị, nếu có nhiều tác giả nộp hồ sơ thì chỉ xét, công nhận giải pháp cho tác giả nộp hồ sơ đầu tiên.

6. Đối với giải pháp do nhóm tác giả thực hiện, việc xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng chỉ áp dụng đối với trưởng nhóm.

7. Đối với báo cáo kiến nghị, việc xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng chỉ áp dụng đối với chủ trì.

8. Căn cứ kết quả nghiệm thu đề tài, đề án, nhiệm vụ khoa học theo từng cấp và Công văn của Học viện gửi Bộ Chính trị, Ban Bí thư hoặc các ban, bộ, ngành, địa phương về báo cáo kiến nghị, Hội đồng xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của đề tài, đề án, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị.

9. Thời gian tính thành tích để xét hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học từ ngày 16/10 năm trước đến hết ngày 15/10 của năm liền kề.

Điều 5. Kinh phí tổ chức hoạt động xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học

1. Kinh phí tổ chức hoạt động của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học (gọi tắt là Hội đồng) trong toàn quốc, trong Học viện và tại các đơn vị không có tư cách pháp nhân được trích từ Quỹ Thi đua, khen thưởng của Học viện.

2. Kinh phí tổ chức hoạt động của Hội đồng tại các đơn vị có tư cách pháp nhân được trích từ Quỹ Thi đua, khen thưởng của đơn vị.

Chương II

TIÊU CHUẨN, THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA GIẢI PHÁP; HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

Điều 6. Tiêu chuẩn xét, công nhận

1. Giải pháp được công nhận có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau đây:

a) Có tính mới

- Không trùng với giải pháp đã được xét, công nhận trước đó.
- Không trùng với giải pháp của tác giả khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Không trùng với giải pháp đã được mô tả trong các văn bản, sách báo, tài liệu dưới bất kỳ hình thức nào đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- Chưa được quy định thành quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

b) Đã được áp dụng và mang lại hiệu quả thiết thực.

c) Có khả năng nhân rộng.

2. Không xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng đối với các giải pháp:

- Chưa được áp dụng hoặc mới được áp dụng trong vòng 15 ngày trước khi nộp hồ sơ.
- Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng; trái quy định của pháp luật và của Học viện.
- Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét, công nhận.

3. Công trình khoa học được công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng nếu đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đề tài, đề án cấp cơ sở có kết quả nghiệm thu đạt loại xuất sắc.
- Đề tài, đề án từ cấp Bộ trở lên có kết quả nghiệm thu từ đạt trở lên.
- Báo cáo kiến nghị đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt và đã được gửi tới Bộ Chính trị, Ban Bí thư hoặc các ban, bộ, ngành, địa phương.

Điều 7. Thẩm quyền công nhận

1. Giám đốc Học viện.

a) Giám đốc Học viện ban hành Quyết định công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị cho các cá nhân thuộc đơn vị không có tư cách pháp nhân.

b) Giám đốc Học viện ban hành Quyết định công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện, trong toàn quốc.

2. Thủ trưởng đơn vị có tư cách pháp nhân ban hành quyết định công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong đơn vị và công nhận đối với công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị cho các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 8. Quy trình xét, công nhận

Quy trình xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học được tiến hành như sau:

1. Bước 1: Hoàn thiện hồ sơ.

Tác giả giải pháp làm đơn đề nghị xét, công nhận theo Mẫu số 01 và thuyết minh giải pháp theo Mẫu số 02.

Tác giả công trình khoa học làm đơn đề nghị xét, công nhận theo Mẫu số 01, và các minh chứng kèm theo.

2. Bước 2: Tổ chức cuộc họp

a) Đối với đơn vị có tư cách pháp nhân: Tổ chức họp Hội đồng và tiến hành đánh giá theo các tiêu chí quy định tại Quy chế này.

b) Đối với đơn vị không có tư cách pháp nhân: Tổ chức họp lãnh đạo đơn vị thống nhất và thủ trưởng xác nhận đơn đề nghị xét, công nhận giải pháp, công trình khoa học của các cá nhân.

3. Bước 3: Gửi hồ sơ

Đơn vị gửi 01 bộ hồ sơ (file pdf) về đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện đối với các đơn vị tại Trung tâm Học viện, đơn vị hoặc bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng đối với các đơn vị có tư cách pháp nhân.

4. Bước 4: Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ

Đơn vị Thường trực Hội đồng Học viện, đơn vị hoặc bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng (đối với các đơn vị có tư cách pháp nhân) tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ và gửi đến các thành viên Hội đồng trước 02 ngày tổ chức cuộc họp. Nếu cần thiết, đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Học viện phân loại các giải pháp để gửi đến các tiểu ban chuyên môn theo đúng nhiệm vụ được phân công.

5. Bước 5: Hợp Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học theo quy định.

6. Bước 6: Công khai danh sách

a) Sau khi có kết luận cuộc họp của Hội đồng, trong thời gian 05 ngày làm việc, kết quả xét, công nhận đối với giải pháp, công trình khoa học được công khai trong đơn vị hoặc trên Cổng Thông tin điện tử Học viện.

b) Trong thời gian 05 ngày làm việc tính từ ngày công khai danh sách, các cá nhân, đơn vị có thắc mắc, ý kiến phản ánh, phát hiện sai sót gửi về đơn vị thường trực Hội đồng hoặc bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng đơn vị để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

7. Bước 7: Ban hành quyết định công nhận

a) Hết thời gian công khai và lấy ý kiến theo quy định tại khoản 4 Điều này, đơn vị thường trực Hội đồng hoặc bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng

đơn vị hoàn thiện thủ tục hồ sơ, trình Giám đốc Học viện, thủ trưởng các đơn vị có tư cách pháp nhân xem xét, quyết định công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị, trong Học viện và trong toàn quốc.

b) Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị, trong Học viện và trong toàn quốc của giải pháp, công trình khoa học được công khai đến các tập thể, cá nhân thuộc Học viện.

Điều 9. Thủ tục, hồ sơ xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học

1. Hồ sơ gửi Hội đồng cấp Học viện

Các đơn vị gửi 01 bộ hồ sơ (file pdf) về đơn vị Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện qua Hệ điều hành tác nghiệp.

a) Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị của đơn vị (theo Mẫu số 05).

b) Đơn đề nghị xét, công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đơn đề nghị xét, công nhận đối với công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị, trong Học viện, trong toàn quốc đối với cá nhân thuộc đơn vị không có tư cách pháp nhân (theo Mẫu số 01).

Đơn đề nghị xét, công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đơn đề nghị xét, công nhận đối với công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện, trong toàn quốc đối với cá nhân thuộc đơn vị có tư cách pháp nhân (theo Mẫu số 01).

c) Bản thuyết minh giải pháp (theo Mẫu số 02).

d) Biên bản nghiệm thu đề tài, đề án, nhiệm vụ khoa học/ Công văn của Học viện gửi Bộ Chính trị, Ban Bí thư hoặc các ban, bộ, ngành, địa phương về việc gửi báo cáo kiến nghị.

đ) Minh chứng là thành viên tham gia đề tài, đề án, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị (Quyết định giao nhiệm vụ, thuyết minh đề tài có tên ...) và các minh chứng kèm theo khác (nếu có).

2. Hồ sơ gửi Hội đồng tại đơn vị có tư cách pháp nhân

Tương tự như hồ sơ gửi Hội đồng cấp Học viện và do thủ trưởng đơn vị quyết định.

Điều 10. Thời gian nộp hồ sơ

Trước ngày 15/10 hằng năm

Chương III
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA GIẢI PHÁP;
HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA
CÔNG TRÌNH KHOA HỌC

Điều 11. Tổ chức của Hội đồng các cấp

Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học tại Học viện được tổ chức như sau:

1. Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học cấp Học viện.
2. Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học cấp cơ sở (tại đơn vị có tư cách pháp nhân).

Điều 12. Vị trí, chức năng của Hội đồng các cấp

1. Hội đồng cấp Học viện do Giám đốc Học viện quyết định thành lập có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Giám đốc Học viện xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp và hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị, trong Học viện và trong toàn quốc theo quy định tại Quy chế này.
2. Hội đồng cấp cơ sở do thủ trưởng các đơn vị có tư cách pháp nhân quyết định thành lập có chức năng tham mưu, tư vấn giúp thủ trưởng đơn vị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp và hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị theo quy định tại Quy chế này.

Điều 13. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng các cấp

1. Hội đồng các cấp hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, quyết định theo đa số.
2. Hội đồng các cấp xét, chấm điểm giải pháp, đánh giá công trình khoa học một cách độc lập và chịu trách nhiệm với quyết định của mình.
3. Hoạt động của Hội đồng các cấp là các kỳ họp. Trong các phiên họp phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.
4. Hội đồng các cấp chỉ họp khi Chủ tịch Hội đồng triệu tập.

Điều 14. Tỷ lệ phiếu

Tỷ lệ số phiếu bình xét và điểm chấm của Hội đồng các cấp

1. Đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị:

a) Giải pháp được công nhận có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phải đạt điểm trung bình chung của các thành viên Hội đồng cấp cơ sở có mặt từ 70 điểm trở lên (theo Mẫu số 03), trong đó không có tiêu chí nào từ 05 điểm trở xuống.

b) Công trình khoa học được công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng phải đạt tỷ lệ đồng ý từ 70% trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng có mặt (theo Mẫu số 04).

2. Đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện và trong toàn quốc:

a) Giải pháp được công nhận có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng phải đạt điểm trung bình chung của các thành viên Hội đồng cấp Học viện, cấp toàn quốc có mặt từ 80 điểm trở lên (theo Mẫu số 03), trong đó không có tiêu chí nào từ 05 điểm trở xuống.

b) Công trình khoa học được công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng phải đạt tỷ lệ đồng ý từ 80% trở lên trên tổng số thành viên Hội đồng có mặt (theo Mẫu số 04).

Chương IV

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA GIẢI PHÁP; HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA CÔNG TRÌNH KHOA HỌC CẤP HỌC VIỆN

Điều 15. Thành phần, số lượng thành viên Hội đồng

Thành phần, số lượng thành viên Hội đồng cấp Học viện được Giám đốc Học viện quyết định thành lập theo từng năm. Trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các ủy viên; Trưởng ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ là Ủy viên Thư ký Hội đồng.

Điều 16. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng; triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng;

2. Có quyền phủ quyết một phần hoặc toàn bộ kết quả đánh giá của các thành viên Hội đồng nếu phát hiện việc đánh giá không đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành và Học viện.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể triệu tập hoặc lấy ý kiến bằng văn bản các Phó Chủ tịch và một số ủy viên có liên quan để xử lý các nhiệm vụ đột xuất.

Điều 17. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo, triển khai các hoạt động của Hội đồng; chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.
2. Được ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

Điều 18. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thư ký Hội đồng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Học viện tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị tại Trung tâm Học viện và trong Học viện, trong toàn quốc.
2. Giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ các phiên họp của Hội đồng.
3. Tham mưu Hội đồng thành lập các Tiểu ban chuyên môn sau khi nhận đủ hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị, trong Học viện và trong toàn quốc; tổng hợp kết quả đánh giá để Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.
4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng.

Điều 19. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng, trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng thì phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.
2. Xem xét, đánh giá và đề nghị Chủ tịch Hội đồng công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị tại Trung tâm Học viện, trong Học viện và trong toàn quốc của giải pháp, công trình khoa học.
3. Nhận các tài liệu liên quan đến các phiên họp Hội đồng trước 02 ngày họp.
4. Thảo luận và góp ý kiến đối với các văn bản, hoạt động của Hội đồng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh việc triển khai, áp dụng các giải pháp, công trình khoa học vào các mặt công tác của Học viện.
5. Tham mưu Giám đốc Học viện thanh tra, kiểm tra tính xác thực của hồ sơ đề nghị xét, công nhận giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị tại Trung tâm

Học viện, trong Học viện và trong toàn quốc của giải pháp, công trình khoa học; giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được phân công.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 20. Đơn vị Thường trực Hội đồng

1. Đơn vị, cá nhân được phân công phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là thường trực Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học.

2. Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ là đơn vị thường trực; tham mưu, giúp việc Hội đồng Học viện; có chức năng tham mưu, tư vấn giúp Hội đồng thực hiện hoạt động xét, công nhận giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị tại Trung tâm Học viện, trong Học viện và trong toàn quốc theo quy định tại Quy chế này.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ đề nghị xét, công nhận giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị tại Trung tâm Học viện, trong Học viện và trong toàn quốc của giải pháp, công trình khoa học để trình xin ý kiến Hội đồng.

b) Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện đảm bảo phục vụ các phiên họp của Hội đồng; gửi các thành viên Hội đồng tài liệu liên quan đến các phiên họp Hội đồng trước 02 ngày làm việc.

c) Hoàn thiện biên bản, Thông báo kết luận các phiên họp Hội đồng, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của giải pháp, công trình khoa học để trình Chủ tịch Hội đồng xét quyết định.

d) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung thanh tra, kiểm tra tính xác thực của hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị, Học viện và toàn quốc của giải pháp, công trình khoa học; quy trình xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị của giải pháp, công trình khoa học tại các đơn vị có tư cách pháp nhân và kiện toàn tổ chức hoạt động của Hội đồng.

đ) Tham mưu Hội đồng giải quyết khiếu nại, tố cáo, vướng mắc phát sinh liên quan đến việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải

pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị, trong Học viện và trong toàn quốc.

e) Tham mưu đổi mới hoạt động xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị, Học viện và toàn quốc.

g) Bảo quản, lưu trữ hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học trong đơn vị tại Trung tâm Học viện, trong Học viện và trong toàn quốc

h) Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương V

THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA GIẢI PHÁP; HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA CÔNG TRÌNH KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ

Điều 21. Thành phần, số lượng Hội đồng cấp cơ sở

1. Thành phần, số lượng các thành viên Hội đồng cấp cơ sở do thủ trưởng đơn vị có tư cách pháp nhân quyết định.

2. Đối với các đơn vị có tư cách pháp nhân: Thủ trưởng đơn vị phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là Ủy viên Thư ký Hội đồng.

Điều 22. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng cấp cơ sở

1. Xem xét, đánh giá và đề nghị Thủ trưởng đơn vị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học (trong đơn vị) và thông qua danh sách giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện và trong toàn quốc;

2. Thảo luận và góp ý kiến đối với các văn bản, hoạt động của Hội đồng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh việc triển khai, áp dụng các giải pháp, công trình khoa học vào các mặt công tác của cơ quan, đơn vị;

3. Tham mưu với thủ trưởng đơn vị có tư cách pháp nhân kiểm tra tính xác thực của hồ sơ đề nghị xét, công nhận giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng và công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị, Học viện và toàn quốc; giải quyết khiếu nại, tố cáo khi được phân công;

4. Tham mưu đổi mới hoạt động xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học tại các đơn vị có tư cách pháp nhân.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Chương VI

QUYỀN LỢI, TRÁCH NHIỆM VÀ GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Điều 23. Quyền lợi và trách nhiệm của tác giả có giải pháp được công nhận

1. Quyền lợi

a) Đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị: Tác giả giải pháp được tặng tiền thưởng là 0,2 lần mức lương cơ bản. Tiền thưởng được trích từ Quỹ Thi đua, khen thưởng cấp cơ sở.

b) Đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện: Tác giả giải pháp được tặng tiền thưởng là 0,3 lần mức lương cơ sở. Tiền thưởng được trích từ Quỹ Thi đua, khen thưởng cấp Học viện.

c) Đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc: Tác giả giải pháp được tặng tiền thưởng là 0,5 lần mức lương cơ sở. Tiền thưởng được trích từ Quỹ Thi đua, khen thưởng cấp Học viện.

2. Trách nhiệm của tác giả giải pháp, công trình khoa học

a) Cung cấp đầy đủ các thông tin về giải pháp, công trình khoa học đến mức có thể áp dụng được cho đơn vị công nhận giải pháp;

b) Tham gia triển khai áp dụng giải pháp lần đầu;

c) Tác giả giải pháp, công trình khoa học chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của hồ sơ đề nghị xét, công nhận; trường hợp tác giả gian dối trong việc kê khai hồ sơ và thành tích thì bị hủy bỏ quyết định công nhận, bị thu hồi tiền thưởng đã nhận và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định gồm có:

a) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị, cá nhân (ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị; đối với cá nhân là họ, tên, nơi ở, địa chỉ cơ quan, đơn vị quản lý) phản ánh vụ việc kèm theo các minh chứng.

b) Tờ trình của đơn vị thường trực Hội đồng;

c) Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ quyết định công nhận.

Điều 24. Giải quyết xử lý vi phạm và thủ tục

Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền việc giải quyết xử lý vi phạm được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về khiếu nại, tố cáo.

Chương VII**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 25. Tổ chức thực hiện**

1. Thành viên Hội đồng các cấp và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.
2. Đơn vị thường trực Hội đồng Học viện chịu trách nhiệm hướng dẫn các tập thể, cá nhân có liên quan thực hiện Quy chế này.

Điều 26. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, các tập thể, cá nhân gửi ý kiến về Hội đồng Học viện (qua đơn vị thường trực Hội đồng là Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ) để phối hợp với các đơn vị có liên quan tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.



Nguyễn Xuân Thắng

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG
NHÂN RỘNG CỦA GIẢI PHÁP/HIỆU QUẢ ÁP DỤNG,
PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA CÔNG TRÌNH KHOA HỌC**

Kính gửi: Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của
giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học

- Tên tôi là:...
- Chức vụ, đơn vị công tác:....
- Số điện thoại liên hệ:

Đề nghị Hội đồng xét, công nhận đối với giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng/ công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị/ trong Học viện/ trong toàn quốc vào thời gian từ đến

Tôi xin cam đoan giải pháp/ công trình khoa học đăng ký đề nghị Hội đồng xét, công nhận là thành quả do tôi tự sáng tạo. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật hiện hành và của Học viện.

Ý kiến xác nhận của Thủ trưởng đơn vị

.....
.....

(Ký, ghi rõ họ tên)

Tác giả

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm

BẢN THUYẾT MINH GIẢI PHÁP

1. Tên giải pháp có hiệu quả trong công tác:.....

2. Sự cần thiết

Tóm tắt thực trạng công việc để từ đó thấy được sự cần thiết phải áp dụng giải pháp.

3. Nội dung

Trình bày nội dung cụ thể, tính mới, tính khả thi của giải pháp.

4. Khả năng nhân rộng

Trình bày về khả năng áp dụng của giải pháp có hiệu quả phù hợp với phạm vi nào (trong đơn vị hay có khả năng phổ biến đối với các đơn vị khác trong và ngoài Học viện).

5. Hiệu quả đạt được

Trình bày hiệu quả kinh tế, xã hội có thể thu được khi áp dụng

Tôn xin cam đoan đây là giải pháp có hiệu quả của cá nhân tôi, được áp dụng tại (đơn vị).... Trong năm 202...

Tác giả

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Bản thuyết minh được trình bày trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (tối thiểu 03 trang, tối đa 10 trang)

XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng ... năm

*

PHIẾU CHẤM

**Giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong đơn vị/
Học viện/ toàn quốc**

I. NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. ĐÁNH GIÁ

Stt	Giải pháp	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Đánh giá theo các tiêu chí				Tổng điểm (100 điểm)
			Tính mới (30 điểm)	Tính khả thi (30 điểm)	Tính hiệu quả (30 điểm)	Hồ sơ trình bày (10 điểm)	
1							
2							

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

)

TÊN ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hà Nội, ngày tháng năm 202...

*

PHIẾU

Xét, công nhận công trình khoa học có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị/ Học viện/ toàn quốc

I. NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

II. ĐÁNH GIÁ

Stt	Công trình khoa học	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Công nhận về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị/ Học viện/ toàn quốc	
			Có	Không
1				
2				

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TÊN ĐƠN VỊ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -/TTr/ Tên đơn vị

Hà Nội, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong

Kính gửi: Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp.....

Thực hiện Quy chế xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số.....QĐ/HVCTQG ngày/.../2025 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh),

Căn cứ kết quả họp xét, công nhận của đơn vị,

(Tên đơn vị) kính đề nghị Giám đốc Học viện xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của giải pháp; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của công trình khoa học có tên sau:

I. Danh sách giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong đơn vị

1. Giải pháp

Stt	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Giải pháp
1.		
2.		
...		

2. Đề tài khoa học/ đề án khoa học/ nhiệm vụ khoa học/ báo cáo kiến nghị

Stt	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Đề tài khoa học/ đề án khoa học/ nhiệm vụ khoa học/ báo cáo kiến nghị
1.		
2.		

...		
-----	--	--

II. Danh sách giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong Học viện

1. Giải pháp

Stt	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Giải pháp
1.		
2.		
...		

2. Đề tài khoa học/ đề án khoa học/ nhiệm vụ khoa học/ báo cáo kiến nghị

Stt	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Đề tài khoa học/ đề án khoa học/ nhiệm vụ khoa học/ báo cáo kiến nghị
1.		
2.		
...		

III. Danh sách giải pháp có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng; đề tài khoa học, đề án khoa học, nhiệm vụ khoa học, báo cáo kiến nghị có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc

1. Giải pháp

Stt	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Giải pháp
1.		
2.		
...		

2. Đề tài khoa học/ đề án khoa học/ nhiệm vụ khoa học/ báo cáo kiến nghị

Stt	Tác giả/ Chức vụ/ Đơn vị công tác	Đề tài khoa học/ đề án khoa học/ nhiệm vụ khoa học/ báo cáo kiến nghị
1.		
2.		
...		

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu (...)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ký, đóng dấu